

# FAQ: Solicitud



**LEATHER  
STANDARD**

## Costos del certificado

### Costos fijos:

- 950 Euros/año: cuota de licencia de OEKO-TEX®
- 900 Euros en el primer año y cada tres años, auditoría de calidad

### Costos variables:

Los costos administrativos y de las pruebas dependen de las pruebas necesarias. El presupuesto se emite una vez recibidas las muestras y la documentación.

## Confidencialidad

Los datos de ensayo y certificación son siempre confidenciales. El solicitante incluso tiene control sobre la cantidad de información que se comparte públicamente a través del sitio de internet Guía de Compras en el sitio de internet de OEKO-TEX®.

## Ubicación del laboratorio

Las pruebas OEKO-TEX® se realizan en el laboratorio de la sede central de Hohenstein (Alemania). La oficina de su localidad sirve para facilitar su proceso de solicitud y para contestar las preguntas generales que tenga sobre la certificación.

## Actualizaciones anuales

OEKO-TEX® actualiza el estándar cada año, de acuerdo con las investigaciones científicas más nuevas y las reglas globales. Se le notificarán los cambios cada año. Las normas actualizadas se publican a principios de enero y se utilizan para las pruebas y la certificación a partir del 1 de abril.

## Renovación anual

Se requiere una renovación anual.  
La fecha de caducidad está impresa en cada certificado.  
La solicitud de renovación debe presentarse 90 días antes de la fecha de expiración.

## Instalaciones múltiples

Cada fábrica necesita su propia certificación.  
Las desviaciones pueden discutirse con el instituto.

## Marcas y minoristas con terceros fabricantes

### 3 opciones para productos fabricados por terceros:

- Certificación de proveedores - La marca o el minorista pide a los proveedores que se certifiquen y etiquetan los productos con el número de certificado del fabricante.
- Certificado de comercialización - La marca/minorista posee un certificado a su nombre que cubre los certificados de los proveedores, utilizados para la comercialización y para controlar la divulgación de las cadenas de suministro. Los productos precertificados por OEKO-TEX® no incurrir en costos adicionales de pruebas - sólo auditorías, licencias y tasas administrativas.
- Certificación - La marca o el minorista inicia, gestiona y paga su propio proceso de certificación. El propietario del certificado mantiene el control de calidad y mitiga los costos utilizando componentes precertificados.

## Cronograma de certificación

Normalmente de 4 a 6 semanas desde la recepción del paquete de muestras junto con la documentación completa. Pueden producirse variaciones dependiendo de la carga de trabajo del laboratorio y de cualquier respuestas pendientes a las preguntas del laboratorio. La reunión de aseguramiento de la calidad en el sitio, que es obligatoria cada tercer año, usualmente se lleva a cabo dentro de un plazo de 6 meses de la certificación, pero no es obligatoria antes de expedir el certificado.

## Solicitud y documentos de respaldo

- Solicitud completa, original y firmada
- Declaración de conformidad Nota: Incluya el nombre de la empresa con la dirección - p. 5

Documentos de respaldo: (Usar esta hoja de cálculo para hacer un seguimiento de la info)

- Descripción del producto
- Descripción del programa de aseguramiento/gestión de calidad operativa de su compañía (por ejemplo, ISO, protocolos interno)
- Detalles de los pasos de procesamiento para fabricar el producto(s)
- Lista de todos los colorantes y auxiliares utilizados, incluidas las recetas de teñido/impresión/lavado
- Hojas de datos de seguridad de todas las sustancias químicas utilizadas (colorantes, agentes auxiliares, etc.)
- Nombres de los proveedores de cada componente del producto (material, insertos, accesorios, etc.)
- Certificados OEKO-TEX® para todos los materiales de entrada precertificados (para mitigar los costos de las pruebas)

## Muestras de productos y componentes

Los requisitos de las pruebas de ensayo dependen de cuántos de los componentes del producto hayan presentado certificados OEKO-TEX® válidos. Siga atentamente nuestras directrices para preparación de muestras.

Las solicitudes completas, los documentos justificativos y las muestras deben enviarse a Hohenstein en Alemania.

## Variaciones de color y actualizaciones periódicas

Todos los colorantes incluidos en la paleta de colores deben estar contemplados en nuestro protocolo de pruebas y figurar en la solicitud. Utilice [estas instrucciones para preparar las muestras](#) para el ensayo y asegúrese de que cada colorantes o tintas estarán cubiertos.

Para reducir los costos de testing:

- Incluya un resumen en una hoja de cálculo de todos los colores y las recetas genéricas de colorantes
- Utilizar productos químicos certificados [OEKO-TEX® ECO PASSPORT](#)

Si se produce un cambio de proveedor o proveedores durante el año, infórmenos inmediatamente. El certificado puede actualizarse presentando nuevas muestras.

## Marketing y etiquetado

Consulte nuestra [guía de etiquetado](#) y comuníquese con [Soporte@hohenstein.com](mailto:Soporte@hohenstein.com) para aprobaciones o colaboración de ideas.

## Facturación

- El cálculo de costos se define tras la revisión de los documentos y muestras y la definición del plan de pruebas
- Hohenstein expedirá una confirmación de orden (OC) y una factura de pago por adelantado (API). Esta API cubrirá los costos de las pruebas, el valor de la licencia anual y la auditoría de calidad en la planta a futuro
- Una vez que se reciban los fondos, iniciarán las pruebas

## Contacto

**Hohenstein Institute America, Inc.**  
304 Sroufe Street  
Ligonier, IN 46767, USA

800.731.9468  
[Soporte@Hohenstein.com](mailto:Soporte@Hohenstein.com)

[Hohenstein.LAT](#)