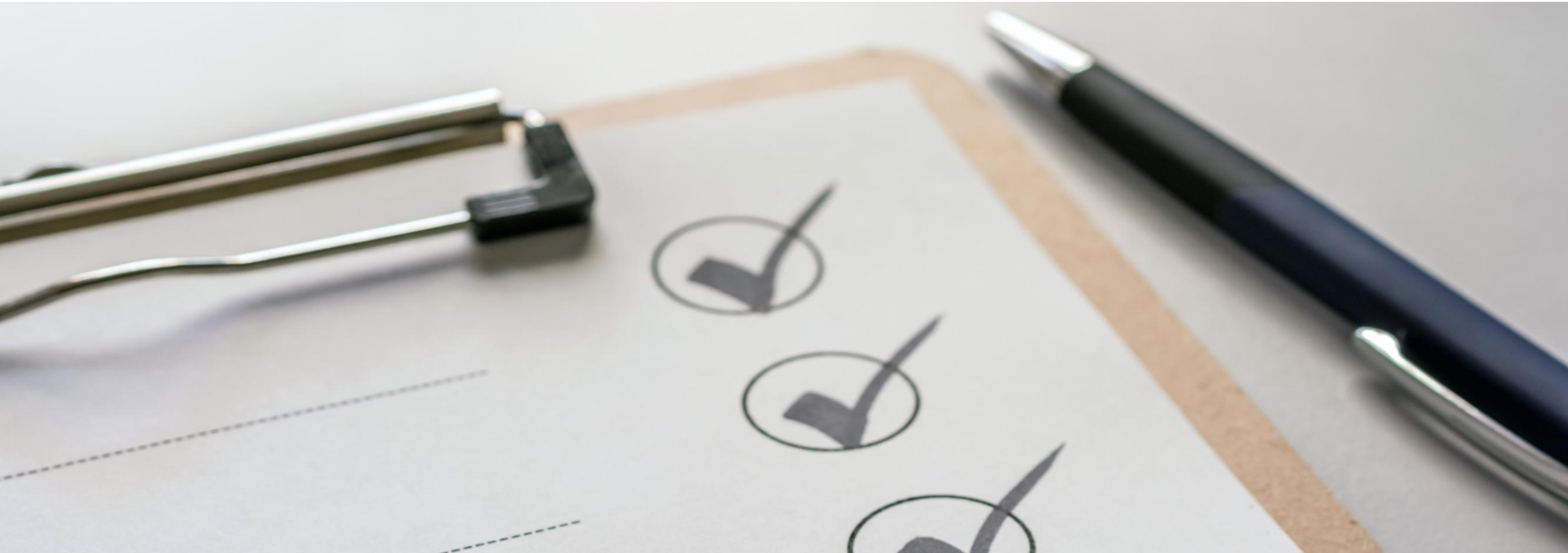
# STANDARD 100: Ausfüllhilfe

## - Antragsunterlagen -

HOHENSTEIN



# ÜBERSICHT


1. Antragsformular

2. OEKO-TEX® Lieferantenliste

3. Lieferantenzertifikate und Liefernachweise

4. Qualitätshandbuch

5. Rezeptur

6. Konformitätserklärung

# 1. ANTRAGSFORMULAR

# 1. ANTRAGSFORMULAR - ÜBERSICHT

1.1 Allgemeine Informationen

1.2 Adress- und Kontaktdaten

1.3 Zertifikatstyp

1.4 Produkt und Materialangaben

1.5 Angaben zu Ausgangsmaterialien

1.6 Qualitätssicherung

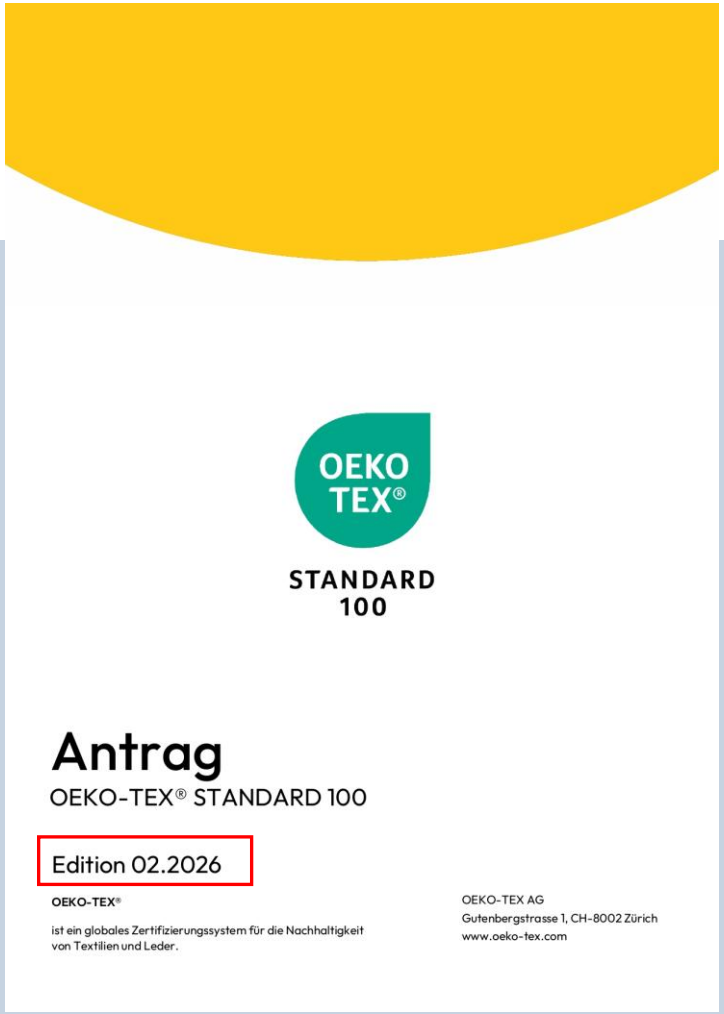
1.7 Verpflichtungserklärung

# 1.1 ALLGEMEINE INFORMATIONEN

- Es wird nur die **aktuellste Version** des Antragsformulars akzeptiert.

→ OEKO-TEX® STANDARD 100 Antragsformular

- Alle **relevanten Felder** müssen vollständig ausgefüllt werden.
- Das Antragsformular muss **unterschrieben und datiert** werden.
- Bitte senden Sie die Unterlagen per **E-Mail** an: oeko-tex@hohenstein.com
- Alle Formulare finden Sie auf der Hohenstein Website

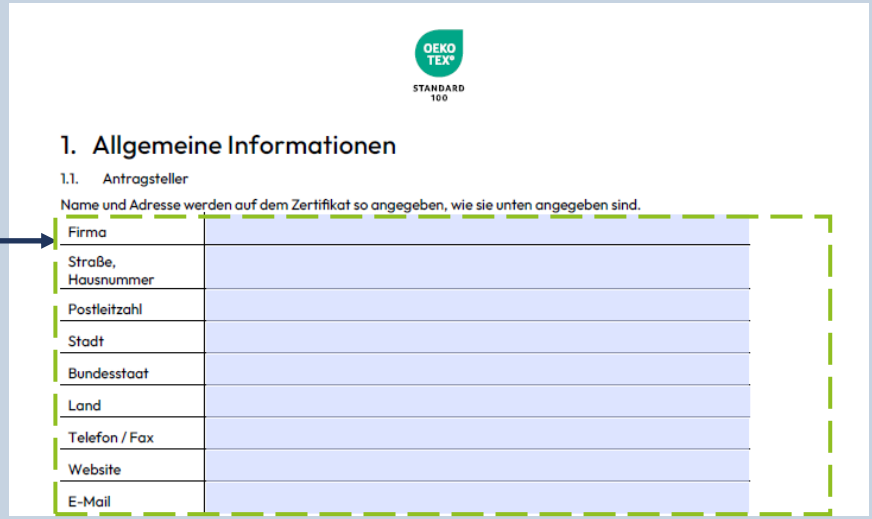


# 1.2 ADRESS- UND KONTAKTDATEN
## - ANTRAG S. 2 -

Firmenname, Adresse und Kontaktdaten eintragen.

**Bitte auf Richtigkeit und Rechtschreibfehler überprüfen.**

Dies ist der **Zertifikatsinhaber**. Firmenname und Adresse werden auf dem Zertifikat sowie in allen Berichten angegeben.



1. Allgemeine Informationen

1.1. Antragsteller

Name und Adresse werden auf dem Zertifikat so angegeben, wie sie unten angegeben sind.

| | |
|---|---|
| Firma | |
| Straße, Hausnummer | |
| Postleitzahl | |
| Stadt | |
| Bundesstaat | |
| Land | |
| Telefon / Fax | |
| Website | |
| E-Mail | |

# 1.2 ADRESS- UND KONTAKTDATEN
## - ANTRAG S. 2 -

Name und Kontaktdaten der Kontaktperson eintragen.

**Bitte auf Richtigkeit überprüfen.**

1.2. Verantwortliche Personen

1.2.1. OEKO-TEX®-Abteilung

Wird als Hauptansprechpartner für die Korrespondenz bezüglich der Zertifizierung verwendet.

| | |
|---|---|
| Name | |
| Telefon / Fax | |
| E-Mail | |

1.2.2. Marketing / Vertrieb

Wird als Hauptansprechpartner für die Korrespondenz bezüglich des Newsletters verwendet.

| | |
|---|---|
| Name | |
| Telefon / Fax | |
| E-Mail | |

1.2.3. Qualitätsmanagement

Wird als Hauptansprechpartner für die Korrespondenz bezüglich des Vor-Ort-Besuchs verwendet.

| | |
|---|---|
| Name | |
| Telefon / Fax | |
| E-Mail | |

Die **verantwortliche Person** ist unsere Kontaktperson und erhält von uns Zertifikate, Berichte und andere Mitteilungen.

Die für das **Qualitätsmanagement verantwortliche Person** wird bezüglich des Vor-Ort-Besuchs kontaktiert.

Name und Kontaktdaten der Kontaktperson eintragen.

**Bitte auf Richtigkeit überprüfen.**

# 1.2 ADRESS- UND KONTAKTDATEN (PRODUKTIONSSTANDORTE)
## - ANTRAG S. 3 -

Ist der **Produktionsstandort** identisch?

☑ **Ja**
→ Weiter zum nächsten Schritt

☑ **Nein**
→ Abweichende Adress- und Kontaktdaten eintragen

1.3. Weitere Standorte

1.3.1. Produktionsstandort(e)

Ist die Adresse der eigenen Produktionsstandorte, einschließlich der Subunternehmer, identisch mit der Adresse, die unter 1. *„Allgemeine Informationen"* angegeben ist?

◉ Ja

○ Nein; bitte geben Sie die Adresse der eigenen Produktionsstandorte angeben:

| | |
|---|---|
| Adresse | |
| Telefon/Fax | |
| E-Mail | |
| Ansprechpartner | |

*Sollten weitere eigene Produktionsstandorte vorhanden sein, die oben nicht aufgeführt sind, bitten wir Sie, diese auf einer separaten Seite aufzulisten.*

1.3.2. Lagerstandort(e)

Gibt es eigene Lagerstandorte außerhalb der unter 1. *„Allgemeine Informationen"* oder 1.3.1. *„Produktionsstätte(n)"* angegebenen Adressen?

○ Nein

○ Ja; bitte geben Sie die Adresse des eigenen Lagerstandorts an:

| | |
|---|---|
| Adresse | |
| Telefon/Fax | |
| E-Mail | |
| Ansprechpartner | |

*Sollten mehr als zwei eigene Lagerstandorte vorhanden sein, verwenden Sie bitte ein separates Blatt, um diese aufzulisten.*

Bei mehr als zwei Produktions- oder Lagerstandorten bitte ein **separates Blatt** verwenden.

Ist der **Lagerstandort** identisch?

☑ **Ja**
→ Weiter zum nächsten Schritt

☑ **Nein**
→ Abweichende Adress- und Kontaktdaten eintragen

# 1.3 ZERTIFIKATSTYP
## - ANTRAG S. 4 -

Bitte geben Sie den **Anhang** an, nach dem das beantragte Zertifikat ausgestellt werden soll.

- Die Auswahl von mehr als einem Anhang in einem Antragsformular ist nicht zulässig.
- Bei einer Beantragung nach unterschiedlichen Anhängen müssen separate Antragsformulare verwendet werden.
- Ein Zertifikat kann nur nach einem Anhang ausgestellt werden.

OEKO TEX® STANDARD 100

**2. Zertifikatstyp**

2.1. Bitte wählen Sie den Anhang aus, nach dem Ihre Produkte zertifiziert werden sollen:

○ Anhang 4

○ Anhang 6

Weitere Informationen zu den Anhängen finden Sie im OEKO-TEX® STANDARD 100 Standard Abschnitt 5.2.1.

2.2. Bitte wählen Sie die Produktklasse Ihrer Produkte aus:

○ Produktklasse I: Produkte für Babys

○ Produktklasse II: Produkte mit direktem Hautkontakt

○ Produktklasse III: Produkte ohne direkten Hautkontakt

○ Produktklasse IV: Dekorationsmaterial

- Die Auswahl von mehr als einer Produktklasse in einem Antragsformular ist nicht zulässig.
- Bei einer Beantragung für unterschiedliche Produktklassen müssen separate Antragsformulare verwendet werden.
- Ein Zertifikat kann nur für eine Produktklasse ausgestellt werden.

Bitte geben Sie die **Produktklasse** an, in der das beantragte Zertifikat ausgestellt werden soll.

# 1.3 ZERTIFIKATSTYP
## - ANTRAG S. 4 -

Beschreiben Sie das Produkt, für das die Zertifizierung beantragt wird.

Zum Beispiel:
- Produktart
- Materialzusammensetzung
- Farbstoff, Druckart (falls zutreffend)
- usw.

☑ Zutreffendes auswählen

2.3. Bitte beschreiben Sie die Produkte, die Sie zertifizieren möchten, einschließlich Zubehör (falls zutreffend).
Dies dient als Grundlage für den Geltungsbereich Ihres Zertifikats.

2.4. Zertifizierung zur Erneuerung oder Änderung

2.4.1. Nummer des Zertifikats, das erneuert oder geändert wird

2.4.2. Änderung des Zertifizierungsumfangs (falls zutreffend)

Hat sich gegenüber dem vorherigen Antrag etwas hinsichtlich des Geltungsbereichs des Zertifikats geändert?

○ Nein

○ Ja, bitte angeben:

21.08.2026 Edition 02.2026 4

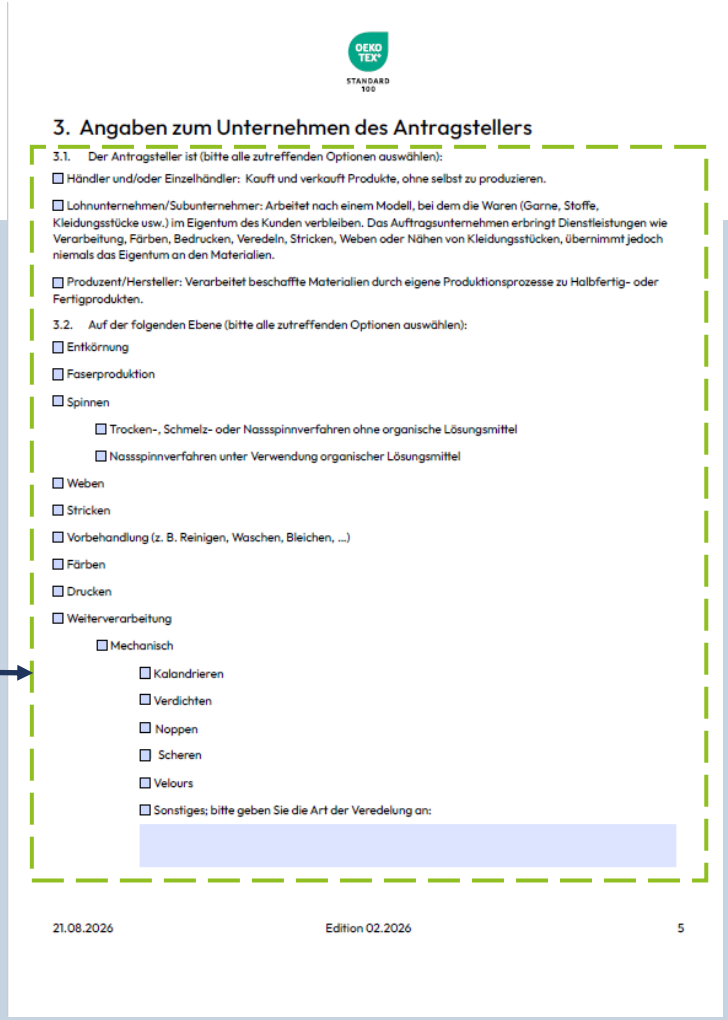
Bei einer Neuzertifizierung ist dieser Abschnitt nicht auszufüllen. Dieser Abschnitt ist nur bei einer Verlängerung oder Erweiterung auszufüllen.

Geben Sie die Zertifikatsnummer des bestehenden Zertifikats an.

# 1.3 ANGABEN ZUM UNTERNEHMEN DES ANTRAGSTELLERS

## - ANTRAG S. 5 -

☑ Zutreffendes auswählen



3. Angaben zum Unternehmen des Antragstellers

3.1. Der Antragsteller ist (bitte alle zutreffenden Optionen auswählen):

☐ Händler und/oder Einzelhändler: Kauft und verkauft Produkte, ohne selbst zu produzieren.

☐ Lohnunternehmen/Subunternehmer: Arbeitet nach einem Modell, bei dem die Waren (Garne, Stoffe, Kleidungsstücke usw.) im Eigentum des Kunden verbleiben. Das Auftragsunternehmen erbringt Dienstleistungen wie Verarbeitung, Färben, Bedrucken, Veredeln, Stricken, Weben oder Nähen von Kleidungsstücken, übernimmt jedoch niemals das Eigentum an den Materialien.

☐ Produzent/Hersteller: Verarbeitet beschaffte Materialien durch eigene Produktionsprozesse zu Halbfertig- oder Fertigprodukten.

3.2. Auf der folgenden Ebene (bitte alle zutreffenden Optionen auswählen):

☐ Entkörnung

☐ Faserproduktion

☐ Spinnen

- ☐ Trocken-, Schmelz- oder Nassspinnverfahren ohne organische Lösungsmittel
- ☐ Nassspinnverfahren unter Verwendung organischer Lösungsmittel

☐ Weben

☐ Stricken

☐ Vorbehandlung (z. B. Reinigen, Waschen, Bleichen, ...)

☐ Färben

☐ Drucken

☐ Weiterverarbeitung

- ☐ Mechanisch
  - ☐ Kalandrieren
  - ☐ Verdichten
  - ☐ Noppen
  - ☐ Scheren
  - ☐ Velours
  - ☐ Sonstiges; bitte geben Sie die Art der Veredelung an:

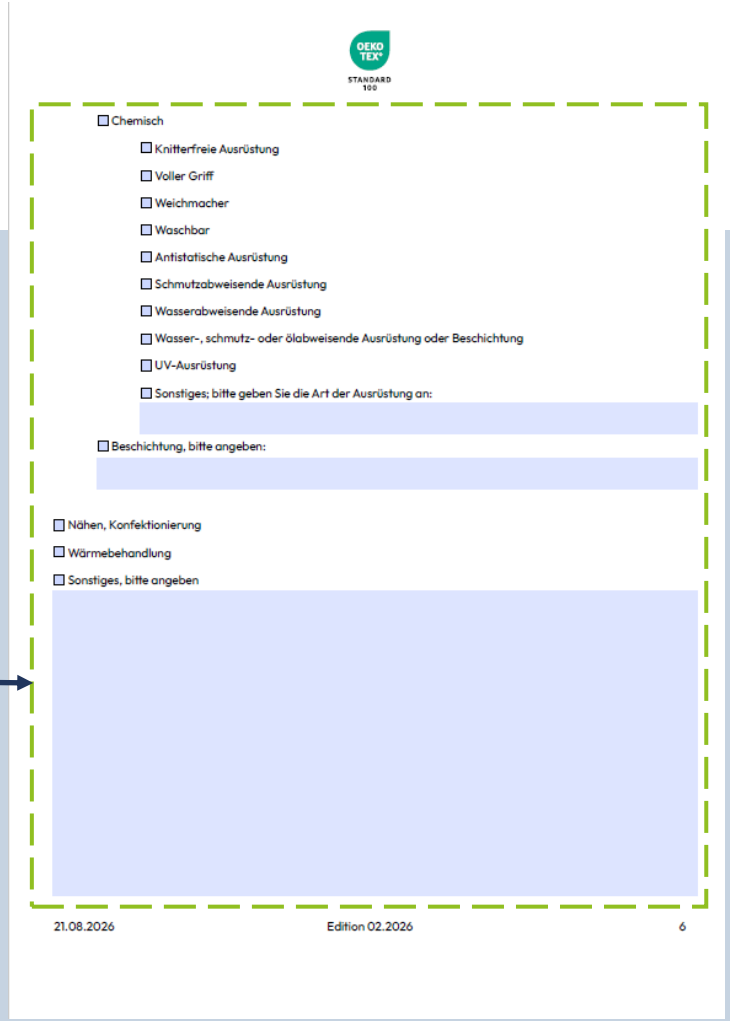
21.08.2026 Edition 02.2026 5

Bei **Herstellern/Produzenten** sind alle zutreffenden Produktionsstufen auszuwählen. **Mehrfachauswahl** ist möglich.

# 1.3 ANGABEN ZUM UNTERNEHMEN DES ANTRAGSTELLERS

## - ANTRAG S. 6 -

☑ Zutreffendes auswählen



OEKO-TEX® STANDARD 100

- ☐ Chemisch
  - ☐ Knitterfreie Ausrüstung
  - ☐ Voller Griff
  - ☐ Weichmacher
  - ☐ Waschbar
  - ☐ Antistatische Ausrüstung
  - ☐ Schmutzabweisende Ausrüstung
  - ☐ Wasserabweisende Ausrüstung
  - ☐ Wasser-, schmutz- oder ölabweisende Ausrüstung oder Beschichtung
  - ☐ UV-Ausrüstung
  - ☐ Sonstiges; bitte geben Sie die Art der Ausrüstung an:
- ☐ Beschichtung, bitte angeben:
- ☐ Nähen, Konfektionierung
- ☐ Wärmebehandlung
- ☐ Sonstiges, bitte angeben

21.08.2026 Edition 02.2026 6

Bei **Herstellern/Produzenten** sind alle zutreffenden Produktionsstufen auszuwählen. **Mehrfachauswahl** ist möglich.

# 1.3 ARTIKELANGABEN
## - ANTRAG S. 8, 9 -

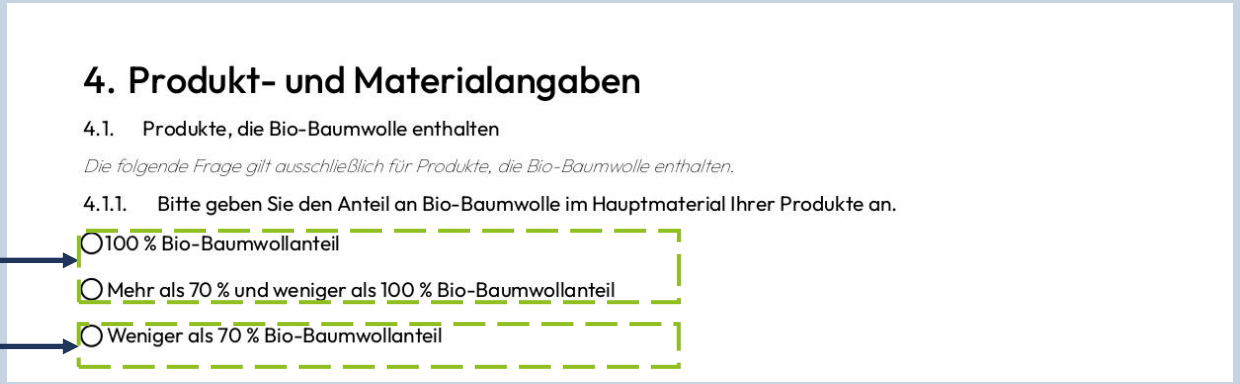
☑ Zutreffendes auswählen

- Bei Materialien mit vorzertifizierten Flammschutzmitteln oder biologisch aktiven Substanzen sind die genaue Ausrüstung sowie das entsprechende Zertifikat anzugeben.
- Die Verwendung biologisch aktiver Produkte ist bei Babyartikeln sowie bei Artikeln mit Schleimhautkontakt grundsätzlich nicht zulässig.
- Liste der akzeptierte ACPs beachten.

# 1.4 PRODUKT- UND MATERIALANGABEN
## - ANTRAG S. 9 -

Bei einem Bio-Baumwollanteil von mehr als 70 % ist die Zertifizierung nach OEKO-TEX® ORGANIC COTTON mit dem entsprechenden Antragsformular zu beantragen.

☑ Auswählen, wenn der Bio-Baumwollanteil weniger als 70 % beträgt.



**4. Produkt- und Materialangaben**

4.1. Produkte, die Bio-Baumwolle enthalten

*Die folgende Frage gilt ausschließlich für Produkte, die Bio-Baumwolle enthalten.*

4.1.1. Bitte geben Sie den Anteil an Bio-Baumwolle im Hauptmaterial Ihrer Produkte an.

- ○ 100 % Bio-Baumwollanteil
- ○ Mehr als 70 % und weniger als 100 % Bio-Baumwollanteil
- ○ Weniger als 70 % Bio-Baumwollanteil

# 1.4 PRODUKT- UND MATERIALANGABEN
## - ANTRAG S. 9, 10 -

☑ Bei Verwendung von Leder Zutreffendes auswählen.

Seite 9

4.2. Leder

*Die Fragen in diesem Abschnitt beziehen sich ausschließlich auf Lederteile.*

4.2.1. Verwendung der Begriffe „chromfrei“ oder „metallfrei gegerbtes Leder“

☐ Chromfrei

☐ Metallfrei

☐ Nicht zutreffend

Seite 10

4.2.2. Herkunft

Erforderlich für die Einhaltung der Verordnung (EU) 2023/1115 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 31. Mai 2023 über die Bereitstellung bestimmter Rohstoffe und Produkte, die mit Entwaldung und Waldschädigung in Verbindung stehen, auf dem Unionsmarkt und deren Ausfuhr aus der Union sowie zur Aufhebung der Verordnung (EU) Nr. 995/2010.

4.2.2.1. Bitte geben Sie alle Herkunftsländer für das von Ihnen beantragte Material aus Häuten, Fellen oder Leder an.

◯ Unbekannt

◯ Bekannt, bitte angeben

Bitte fügen Sie dem Antragsformular alle relevanten Nachweise bei.

4.2.2.2. Berücksichtigen Sie bei Ihren Einkäufen, dass Ihre unverarbeiteten Häute oder Felle aus artgerechter Haltung und tierfreundlichen Tierhaltungsbetrieben/Einrichtungen stammen?

◯ Ja

◯ Teilweise, bitte präzisieren Sie

◯ Nein

4.2.2.3. Wird in Ihrer Einkaufspraxis eine Risikoanalyse in Bezug auf legale und illegale Abholzung durchgeführt oder in Betracht gezogen, um zu vermeiden, dass Ledermaterial aus solchen Gebieten stammt?

◯ Ja, bitte fügen Sie die Risikoanalyse dem Antragsformular bei

◯ Nur für Ledermaterialien aus Ländern mit hohem Entwaldungsrisiko (z. B. Brasilien, Paraguay), bitte fügen Sie die Risikoanalyse dem Antragsformular bei

◯ Nein

4.2.2.4. Wird die Rückverfolgbarkeit des Leders in Ihrer Einkaufspraxis umgesetzt oder berücksichtigt?

◯ Ja, Rückverfolgbarkeit bis zum einzelnen Schlachthof und Betrieb durch physische Kennzeichnung (z. B. Lasergravur eines Zahlencodes) und/oder zuverlässiges Datensystem.

◯ Ja, Rückverfolgbarkeit bis zum einzelnen Schlachthof und Land durch physische Kennzeichnung (z. B. Lasergravur eines Zahlencodes) und zuverlässiges Datensystem?

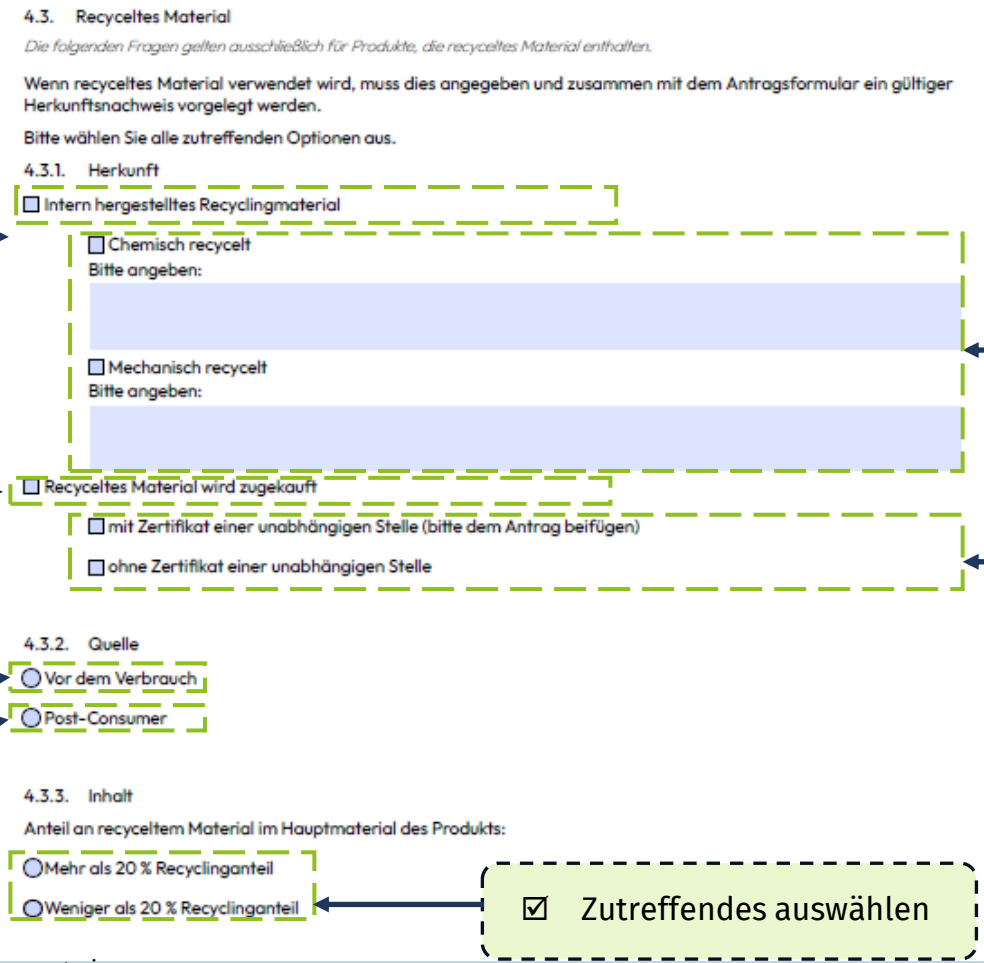
◯ Ja, Rückverfolgbarkeit bis zum Schlachthofverbund, zur Region oder zum Land durch georeferenzierte Standortangabe, physische Kennzeichnung (z. B. Lasergravur eines Zahlencodes) oder ein zuverlässiges Datensystem?

◯ Nein

# 1.4 PRODUKT- UND MATERIALANGABEN (RECYCLINGMATERIALIEN)
## - ANTRAG S. 11 -

**Chemisches Recycling**
Bei chemischen Recyclingverfahren, z. B. Solvolyse oder Depolymerisation.

**Mechanisches Recycling**
Wenn Fasern mechanisch zerkleinert, gemischt und erneut verarbeitet werden.



4.3. Recyceltes Material

*Die folgenden Fragen gelten ausschließlich für Produkte, die recyceltes Material enthalten.*

Wenn recyceltes Material verwendet wird, muss dies angegeben und zusammen mit dem Antragsformular ein gültiger Herkunftsnachweis vorgelegt werden.

Bitte wählen Sie alle zutreffenden Optionen aus.

4.3.1. Herkunft

☐ Intern hergestelltes Recyclingmaterial

☐ Chemisch recycelt
Bitte angeben:

☐ Mechanisch recycelt
Bitte angeben:

☐ Recyceltes Material wird zugekauft

☐ mit Zertifikat einer unabhängigen Stelle (bitte dem Antrag beifügen)

☐ ohne Zertifikat einer unabhängigen Stelle

4.3.2. Quelle

◯ Vor dem Verbrauch

◯ Post-Consumer

4.3.3. Inhalt

Anteil an recyceltem Material im Hauptmaterial des Produkts:

◯ Mehr als 20 % Recyclinganteil

◯ Weniger als 20 % Recyclinganteil

☑ Auswählen, wenn der Antragsteller das Material selbst recycelt.

☑ Auswählen, wenn der Antragsteller bereits recyceltes Material zukauft und verwendet.

☑ Auswählen, wenn Pre-Consumer-Abfälle zur Herstellung des Recyclingmaterials verwendet werde

☑ Auswählen, wenn Post-Consumer-Abfälle zur Herstellung des Recyclingmaterials verwendet werden.

☑ Art des Recyclingverfahrens auswählen und das konkrete Verfahren angeben, z. B. Depolymerisation.

☑ Zutreffendes auswählen

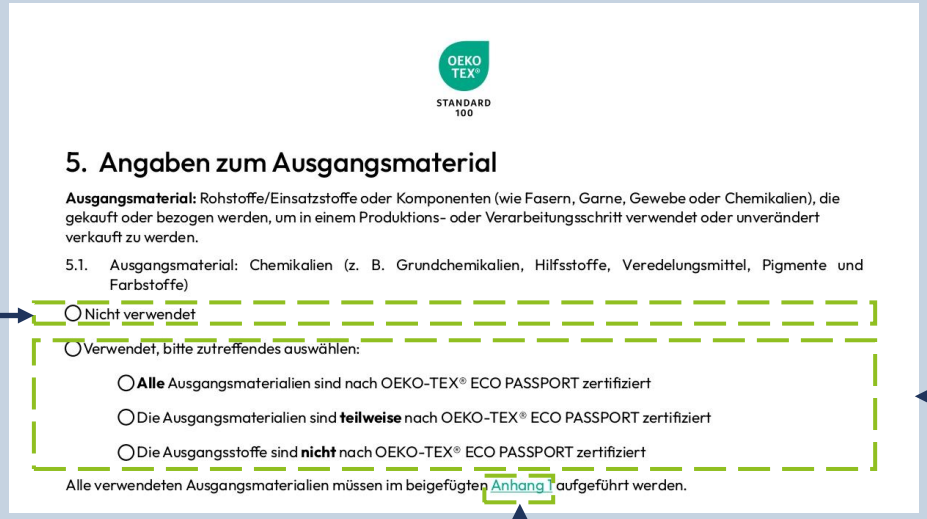
☑ Zutreffendes auswählen

# 1.5 ANGABEN ZUM AUSGANGSMATERIAL

## - ANTRAG S. 12 -

☑ Auswählen, wenn keine Farbstoffe und Chemikalien verwendet werden.

Hier klicken, um die **bearbeitbare Excel-Datei** herunterzuladen.
→ Alle erforderlichen Angaben in die Excel-Datei eintragen.



OEKO-TEX® STANDARD 100

**5. Angaben zum Ausgangsmaterial**

**Ausgangsmaterial:** Rohstoffe/Einsatzstoffe oder Komponenten (wie Fasern, Garne, Gewebe oder Chemikalien), die gekauft oder bezogen werden, um in einem Produktions- oder Verarbeitungsschritt verwendet oder unverändert verkauft zu werden.

5.1. Ausgangsmaterial: Chemikalien (z. B. Grundchemikalien, Hilfsstoffe, Veredelungsmittel, Pigmente und Farbstoffe)

○ Nicht verwendet

○ Verwendet, bitte zutreffendes auswählen:

○ **Alle** Ausgangsmaterialien sind nach OEKO-TEX® ECO PASSPORT zertifiziert

○ Die Ausgangsmaterialien sind **teilweise** nach OEKO-TEX® ECO PASSPORT zertifiziert

○ Die Ausgangsstoffe sind **nicht** nach OEKO-TEX® ECO PASSPORT zertifiziert

Alle verwendeten Ausgangsmaterialien müssen im beigefügten Anhang T aufgeführt werden.

Liegt für die verwendeten Farbstoffe und/oder Chemikalien ein OEKO-TEX® ECO PASSPORT Zertifikat vor?

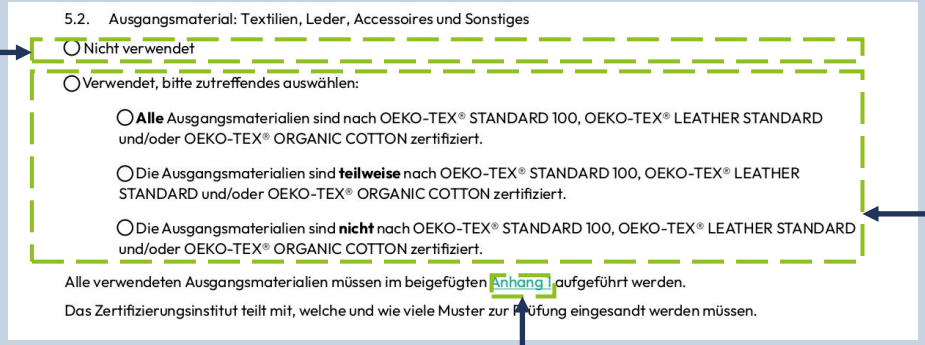
☑ **Ja, für alle**
→ 1. Option auswählen

☑ **Ja, für einige**
→ 2. Option auswählen

☑ **Nein**
→ 3. Option auswählen

# 1.5 ANGABEN ZUM AUSGANGSMATERIAL
## - ANTRAG S. 12 -

☑ Auswählen, wenn **keine Ausgangsmaterialien** verwendet werden.



5.2. Ausgangsmaterial: Textilien, Leder, Accessoires und Sonstiges

○ Nicht verwendet

○ Verwendet, bitte zutreffendes auswählen:

○ **Alle** Ausgangsmaterialien sind nach OEKO-TEX® STANDARD 100, OEKO-TEX® LEATHER STANDARD und/oder OEKO-TEX® ORGANIC COTTON zertifiziert.

○ Die Ausgangsmaterialien sind **teilweise** nach OEKO-TEX® STANDARD 100, OEKO-TEX® LEATHER STANDARD und/oder OEKO-TEX® ORGANIC COTTON zertifiziert.

○ Die Ausgangsmaterialien sind **nicht** nach OEKO-TEX® STANDARD 100, OEKO-TEX® LEATHER STANDARD und/oder OEKO-TEX® ORGANIC COTTON zertifiziert.

Alle verwendeten Ausgangsmaterialien müssen im beigefügten Anhang 1 aufgeführt werden.

Das Zertifizierungsinstitut teilt mit, welche und wie viele Muster zur Prüfung eingesandt werden müssen.

Liegt für die verwendeten Ausgangsmaterialien ein OEKO-TEX® Zertifikat vor?

☑ **Ja, für alle**
→ 1. Option auswählen

☑ **Ja, für einige**
→ 2. Option auswählen

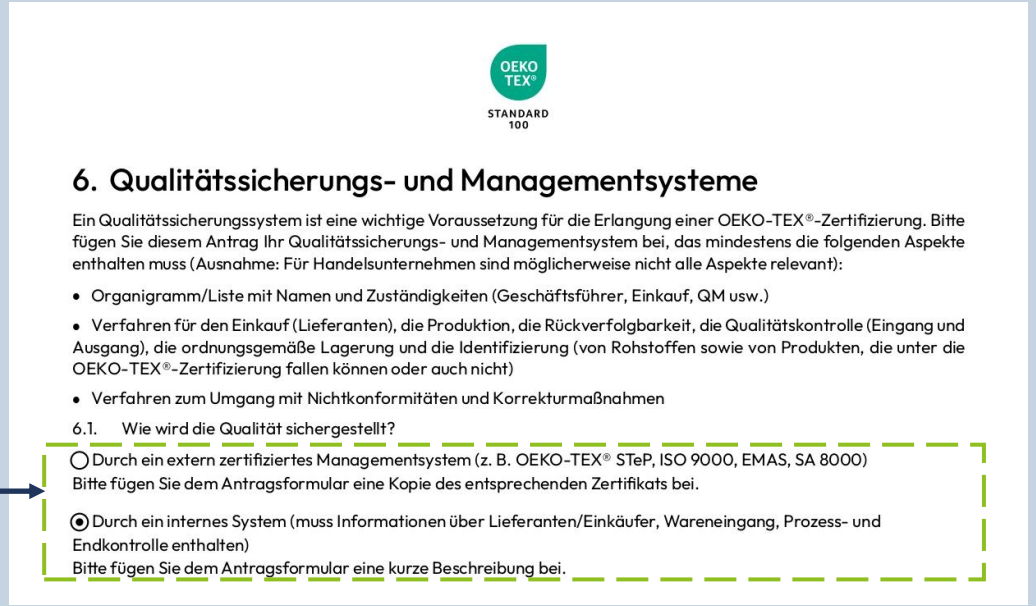
☑ **Nein**
→ 3. Option auswählen

Click here and an **editable excel file** will be automatically downloaded.
→ Insert all required info in the excel

Es handelt sich um **dieselbe Excel-Datei, die über den vorherigen Link in Abschnitt 5.1 heruntergeladen werden kann.**
Wenn Sie die Datei bereits in Abschnitt 5.1 für die Angaben zu Farbstoffen und/oder Chemikalien heruntergeladen haben, **verwenden Sie in derselben Excel-Datei den dafür vorgesehenen Bereich für weitere Ausgangsmaterialien.**

# 1.6 QUALITÄTSSICHERUNG
## - ANTRAG S. 13 -

Bitte das zutreffende Kästchen zur **Qualitätssicherung** ankreuzen.



OEKO TEX® STANDARD 100

### 6. Qualitätssicherungs- und Managementsysteme

Ein Qualitätssicherungssystem ist eine wichtige Voraussetzung für die Erlangung einer OEKO-TEX®-Zertifizierung. Bitte fügen Sie diesem Antrag Ihr Qualitätssicherungs- und Managementsystem bei, das mindestens die folgenden Aspekte enthalten muss (Ausnahme: Für Handelsunternehmen sind möglicherweise nicht alle Aspekte relevant):

- Organigramm/Liste mit Namen und Zuständigkeiten (Geschäftsführer, Einkauf, QM usw.)
- Verfahren für den Einkauf (Lieferanten), die Produktion, die Rückverfolgbarkeit, die Qualitätskontrolle (Eingang und Ausgang), die ordnungsgemäße Lagerung und die Identifizierung (von Rohstoffen sowie von Produkten, die unter die OEKO-TEX®-Zertifizierung fallen können oder auch nicht)
- Verfahren zum Umgang mit Nichtkonformitäten und Korrekturmaßnahmen

6.1. Wie wird die Qualität sichergestellt?

○ Durch ein extern zertifiziertes Managementsystem (z. B. OEKO-TEX® STeP, ISO 9000, EMAS, SA 8000)
Bitte fügen Sie dem Antragsformular eine Kopie des entsprechenden Zertifikats bei.

◉ Durch ein internes System (muss Informationen über Lieferanten/Einkäufer, Wareneingang, Prozess- und Endkontrolle enthalten)
Bitte fügen Sie dem Antragsformular eine kurze Beschreibung bei.

**Extern:**
Eine gültige Kopie des **Qualitätsmanagement-Zertifikats** ist ausreichend, z. B. ISO 9001, ISO 14000, EMAS.

**Intern:**
Eine aktuelle, **datierte und unterschriebene Beschreibung der Qualitätssicherung** ist erforderlich. Diese muss mindestens Folgendes enthalten:

- **Organigramm/Liste** mit Namen und Zuständigkeiten, z. B. Geschäftsführung, Einkauf, QM
- **Verfahren für Einkauf, Produktion, Rückverfolgbarkeit und Qualitätskontrolle** sowie ordnungsgemäße Lagerung und Kennzeichnung
- **Verfahren zum Umgang mit Nichtkonformitäten und Korrekturmaßnahmen**

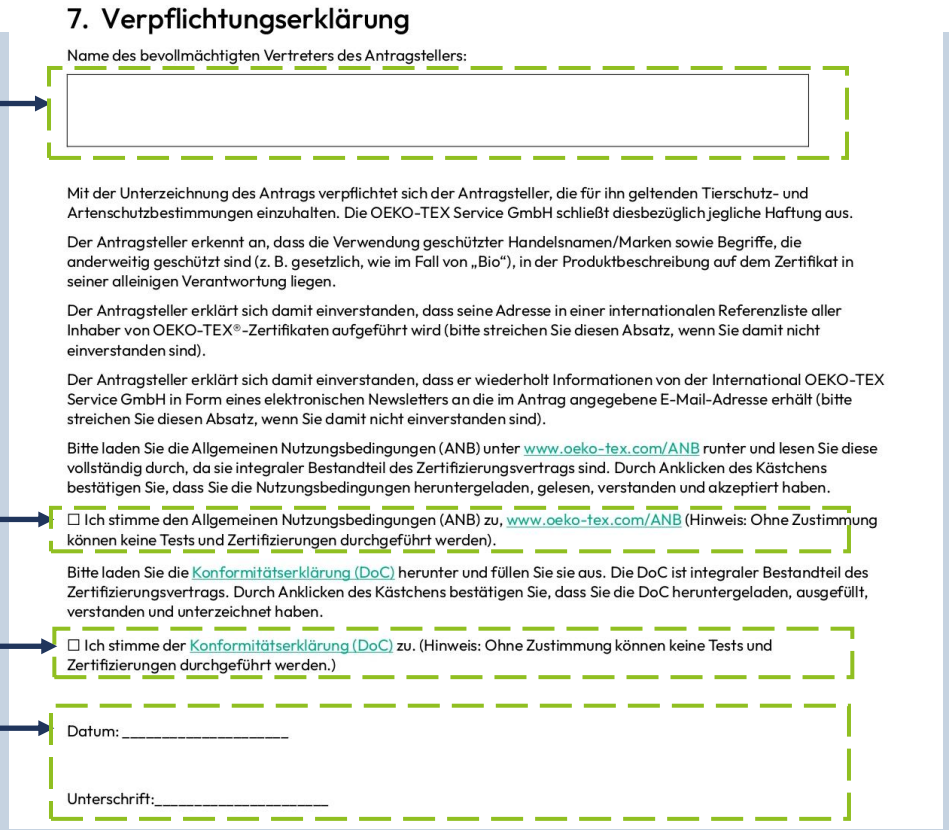
# 1.7 VERPFLICHTUNGSERKLÄRUNG
## - ANTRAG S. 14 -

Namen des **bevollmächtigten Vertreters des Antragstellers** und Firmenadresse eintragen.

☑ Allgemeine **Nutzungsbedingungen (ANB)** akzeptieren

☑ **Konformitätserklärung (DoC)** akzeptieren

**Datum und Unterschrift** eintragen.



7. Verpflichtungserklärung

Name des bevollmächtigten Vertreters des Antragstellers:

Mit der Unterzeichnung des Antrags verpflichtet sich der Antragsteller, die für ihn geltenden Tierschutz- und Artenschutzbestimmungen einzuhalten. Die OEKO-TEX Service GmbH schließt diesbezüglich jegliche Haftung aus.

Der Antragsteller erkennt an, dass die Verwendung geschützter Handelsnamen/Marken sowie Begriffe, die anderweitig geschützt sind (z. B. gesetzlich, wie im Fall von „Bio"), in der Produktbeschreibung auf dem Zertifikat in seiner alleinigen Verantwortung liegen.

Der Antragsteller erklärt sich damit einverstanden, dass seine Adresse in einer internationalen Referenzliste aller Inhaber von OEKO-TEX®-Zertifikaten aufgeführt wird (bitte streichen Sie diesen Absatz, wenn Sie damit nicht einverstanden sind).

Der Antragsteller erklärt sich damit einverstanden, dass er wiederholt Informationen von der International OEKO-TEX Service GmbH in Form eines elektronischen Newsletters an die im Antrag angegebene E-Mail-Adresse erhält (bitte streichen Sie diesen Absatz, wenn Sie damit nicht einverstanden sind).

Bitte laden Sie die Allgemeinen Nutzungsbedingungen (ANB) unter www.oeko-tex.com/ANB runter und lesen Sie diese vollständig durch, da sie integraler Bestandteil des Zertifizierungsvertrags sind. Durch Anklicken des Kästchens bestätigen Sie, dass Sie die Nutzungsbedingungen heruntergeladen, gelesen, verstanden und akzeptiert haben.

☐ Ich stimme den Allgemeinen Nutzungsbedingungen (ANB) zu, www.oeko-tex.com/ANB (Hinweis: Ohne Zustimmung können keine Tests und Zertifizierungen durchgeführt werden).

Bitte laden Sie die Konformitätserklärung (DoC) herunter und füllen Sie sie aus. Die DoC ist integraler Bestandteil des Zertifizierungsvertrags. Durch Anklicken des Kästchens bestätigen Sie, dass Sie die DoC heruntergeladen, ausgefüllt, verstanden und unterzeichnet haben.

☐ Ich stimme der Konformitätserklärung (DoC) zu. (Hinweis: Ohne Zustimmung können keine Tests und Zertifizierungen durchgeführt werden.)

Datum: _____

Unterschrift:_____

Die **Adresse muss mit der Adresse auf Seite 2 übereinstimmen**. Die angegebene Person muss den Antrag unterschreiben.

Mit der **Unterschrift** wird bestätigt, dass alle Angaben vollständig und wahrheitsgemäß sind und die Nutzungsbedingungen **gelesen, verstanden und akzeptiert** wurden.

# 2. OEKO-TEX®
# LIEFERANTENLISTE

# 2. OEKO-TEX® LIEFERANTENLISTE

2.1 Lieferanten

2.2 Farbmittel

2.3 Sonstige Chemikalien

2.4 Recyceltes Material

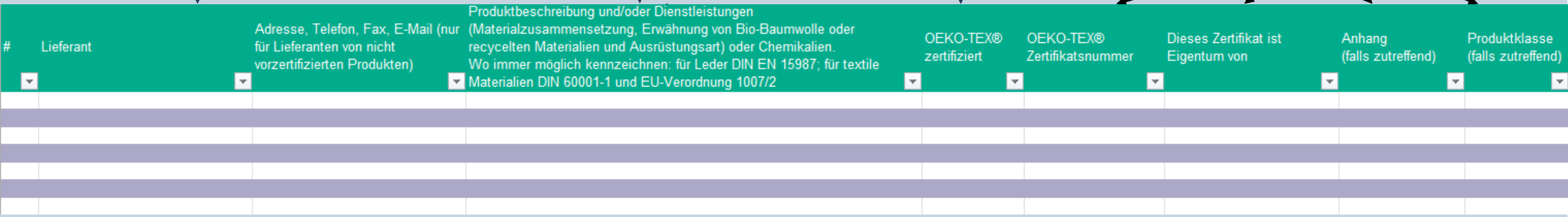
# 2.1 LIEFERANTEN

Name und **Adresse des Lieferanten** angeben. Bei zertifizierten Lieferanten müssen Name und Adresse **genau mit dem Zertifikat übereinstimmen**.

Nur **die Artikel** angeben, die vom **aufgeführten Lieferanten bezogen werden**.

Auswahl im Dropdown-Menü:
→ Zertifiziert
→ Nicht zertifiziert

Bitte auf die **korrekte Eingabe der Zertifikatsangaben** achten. Die Position der erforderlichen Angaben finden Sie auf Seite 38.



# 2.2 FARBMITTEL

**Handelsnamen** des Farbstoffs angeben.

**Lieferanten** angeben.

**Art des Farbmittels** angeben, z. B. Reaktiv-, Dispersions-, Säurefarbstoff oder Pigment.

**Verwendungszweck** angeben.

**Steuername** des Farbmittels angeben.

Bitte auf die **korrekte Eingabe der Zertifikatsangaben** achten.

Auswahl im Dropdown-Menü:
→ Stufe 1
→ Stufe 2
→ Stufe 3 oder höher

| # | Handelsname | Quelle | Farbstofftyp | Verwenden | Steuername | OEKO-TEX® ECO PASSPORT zertifiziert | Zertifikatsnummer | Dieses Zertifikat ist Eigentum von |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 0 | Beispiel: Dianix Blue AC-E | Dystar | Zerstreuen | Färben | Disperse Blue 56 | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

**<u>Stufe 1:</u>** Der direkte Lieferant ist der Zertifikatsinhaber.

**<u>Stufe 2:</u>** Der direkte Lieferant ist ein Händler, der das von einem Zertifikatsinhaber bezogene Produkt weiterverkauft.

**<u>Stufe 3 oder höher:</u>** Zwischen Ihnen und dem Zertifikatsinhaber befinden sich mehrere Händler.

# 2.3 SONSTIGE CHEMIKALIEN

**Handelsnamen** der Chemikalie angeben.

**Lieferanten** angeben.

**Art der Chemikalie** angeben, z. B. Netzmittel, Weichmacher etc.

**Datum des Sicherheitsdatenblatts (SDB)** angeben.

Bitte auf die **korrekte Eingabe der Zertifikatsangaben** achten.

| # | Handelsname | Quelle | Hilfstyp | Datum des Sicherheitsdatenbl... | OEKO-TEX® ECO PASSPORT zertifiziert | OEKO-TEX® Zertifikatsnummer |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 0 | Beispiel: Sorftycom SM | Textilfarbe | Weichmacher | Nov 23 | | |

# 2.4 RECYCELTES MATERIAL

**Kurze Beschreibung** des Materials.

Angeben, ob das Ausgangsmaterial aus **Pre-Consumer- oder Post-Consumer-Abfällen** stammt.

**Adresse des Lieferanten** angeben. Bei zertifizierten Lieferanten muss die Adresse **genau mit dem Zertifikat übereinstimmen**.

**Name des Zertifikats** angeben, sofern für das recycelte Material ein Zertifikat vorliegt.

**Gewichtsanteil (%)** des recycelten Materials im Endprodukt angeben.

| # | Materialbeschreibung2 | Herkunft | Lieferant (falls zutreffend) | Adresse | Zertifikat | Prozentsatz im Endprodukt |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 0 | Beispiel: recyceltes Material 1 | Post-Consumer-PET-Flaschen | Lieferant von PET-Flaschen 1 | Beispieladresse 1, 1234 Beispiel Stadt | GRS | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

# 3. LIEFERANTENZERTIFIKATE UND LIEFERSCHEINE

# 3. LIEFERANTENZERTIFIKATE UND LIEFERSCHEINE-ÜBERSICHT

3.1 Lieferantenzertifikate

3.2 Lieferscheine

# 3.1 LIEFERANTENZERTIFIKAT

Zertifikatsinhaber und Adresse

Zertifizierungsumfang

Produktklasse und Anhang

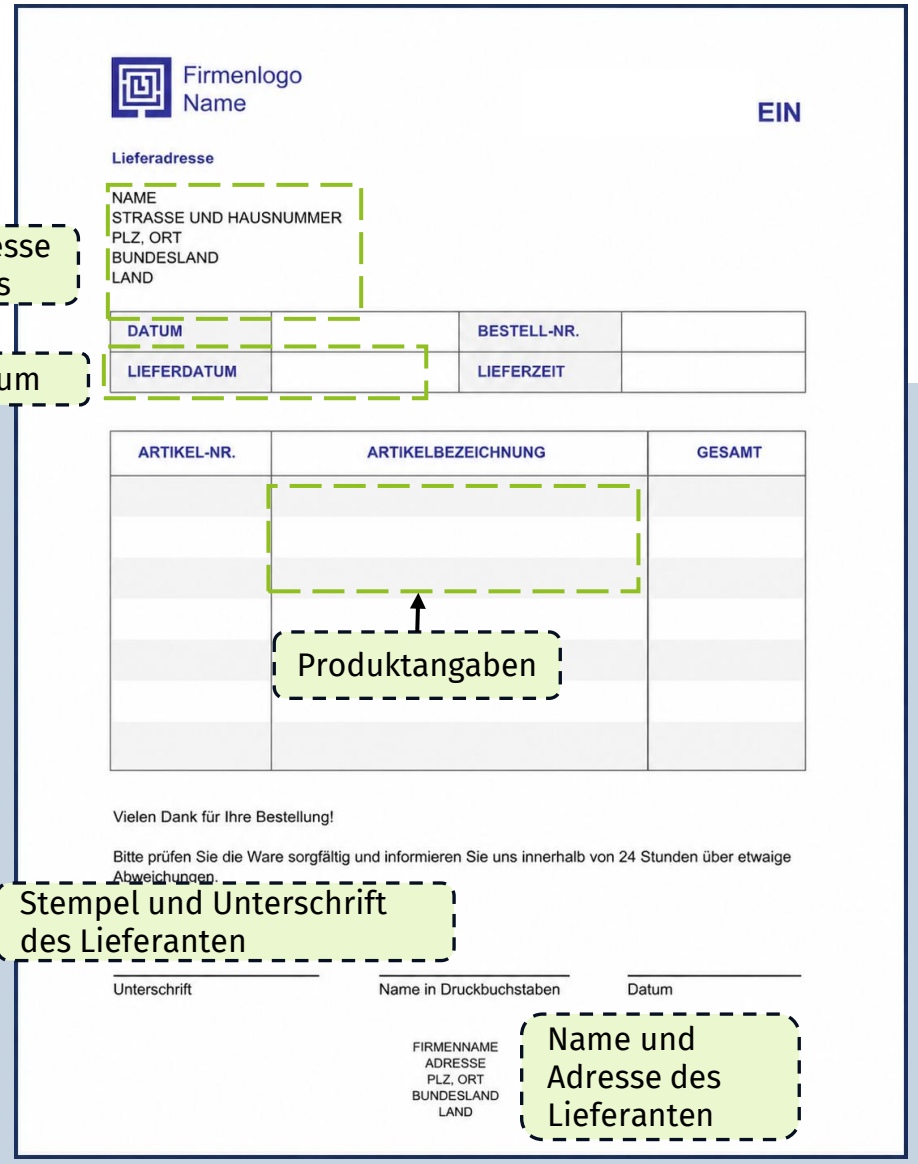
Zertifikatsnummer und Gültigkeitsende

Verifizierbare Zertifikatsnummer und Zertifizierungsstelle

Leitfaden zum OEKO-TEX® STANDARD 100 Zertifikat

# 3.2 LIEFERSCHEINE

- Name und Adresse des Lieferanten auf dem Einkaufsnachweis **müssen mit dem Lieferantenzertifikat übereinstimmen.**
- Der Einkaufsnachweis **darf nicht älter als 12 Monate sein.**
- Erforderliche **Stempel und Unterschriften** müssen vorhanden sein und werden auf Echtheit geprüft.
- Alle verwendeten **zertifizierten Materialien** müssen auf den Einkaufsnachweisen aufgeführt sein.
- **Mindestens ein Einkaufsnachweis pro Lieferant** muss eingereicht werden.
- Ist ein Händler zwischengeschaltet, müssen eine **Händlerbestätigung** sowie eine entsprechende Rechnung zur Abbildung der Lieferkette eingereicht werden. **Ab Juni 2027 müssen auch Händler zertifiziert sein.**
- Sind auf dem Lieferschein **nur Artikelnummern** angegeben, muss zusätzlich ein Dokument mit der **Beschreibung der entsprechenden Artikelnummern** eingereicht werden.



# 4. QUALITÄTSHANDBUCH

# 4. QUALITÄTSHANDBUCH

## Internes Qualitätsdokument

Die folgenden Punkte müssen **mindestens beschrieben werden:**

1. **Organigramm/Übersicht der Organisation** mit Namen und Verantwortlichkeiten (Geschäftsführung, Einkauf, QM usw.).
2. **Verfahren für den Einkauf** (Lieferanten), die Produktion, Rückverfolgbarkeit, Qualitätskontrolle (Wareneingang und Warenausgang), ordnungsgemäße Lagerung und Kennzeichnung (von Rohmaterialien sowie von Produkten, die von der OEKO-TEX® Zertifizierung abgedeckt oder nicht abgedeckt sind).
3. Dokumentierte Standardarbeitsanweisung zum **Umgang mit Nichtkonformitäten und Korrekturmaßnahmen.**

## Externes Qualitätsdokument

1. **Externe Zertifikate** wie ISO 9000, STeP usw. können als Nachweis akzeptiert werden.
2. Die OEKO-TEX® Produktionskette muss abgedeckt sein.
3. Das externe Qualitätssicherungszertifikat darf **nicht länger als ein Jahr abgelaufen sein** und eine Bestätigung über die laufende Verlängerung muss eingereicht werden.

Checkliste Qualitätshandbuch

# 5. REZEPTUR

# 5. REZEPTUR

Bei Produkten mit Färbung, Druck, Ausrüstung oder anderen chemischen Prozessen **muss eine Rezeptur eingereicht werden.** Die Rezeptur muss folgende Anforderungen erfüllen:

- Alle in der Liste aufgeführten Farbstoffe und Chemikalien müssen für die Erstellung der Rezepturen verwendet werden.
- Alle für die Erstellung der Rezepturen verwendeten Farbstoffe und Chemikalien müssen in der Farbstoff- und Chemikalienliste aufgeführt sein.

# 6. KONFORMITÄTSERKLÄRUNG

# 6. KONFORMITÄTSERKLÄRUNG

- Es wird **nur die aktuelle Version** akzeptiert!

→ Download-Link zur aktuellen Version

- Alle Dokumente sind auf der Hohenstein Website zu finden.

# 6. KONFORMITÄTSERKLÄRUNG

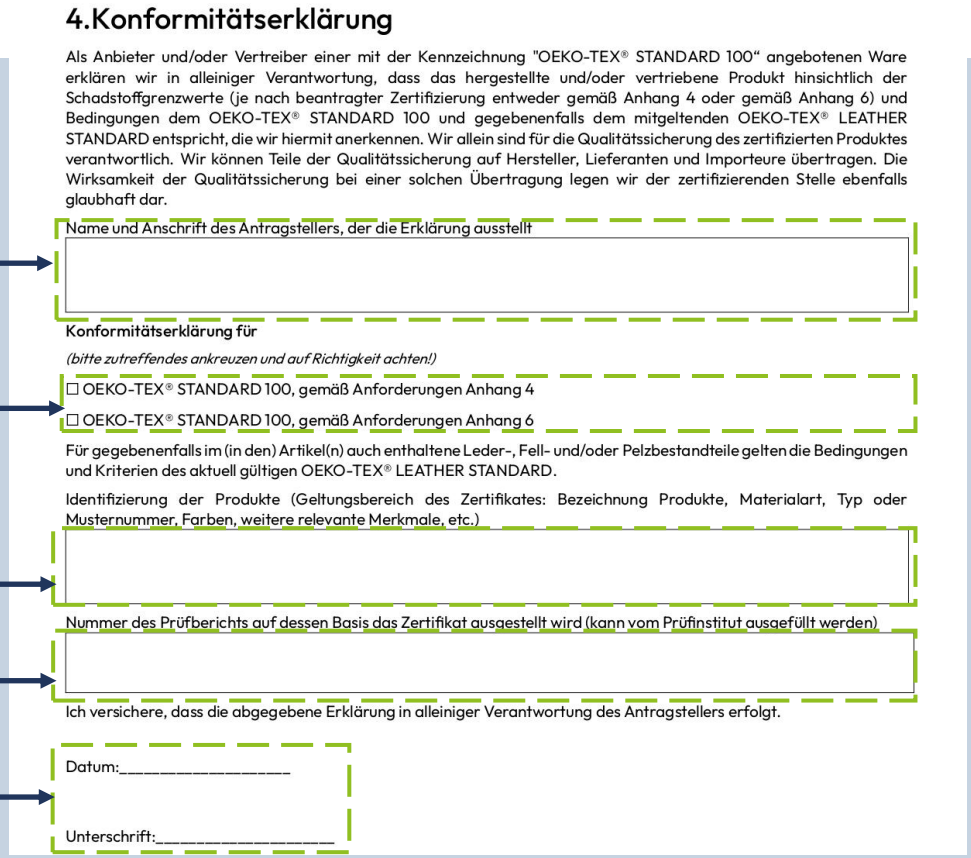
Name des **Antragstellers** und Firmenadresse eintragen.

Bitte den **Anhang auswählen**, für den das beantragte Zertifikat ausgestellt werden soll.

**Artikelbeschreibung** eintragen.

Bei Verlängerung oder Erweiterung die **Prüfberichtsnummer des aktuellsten verfügbaren Basiszertifikats** angeben.

**Datum und Unterschrift** eintragen.



## 4.Konformitätserklärung

Als Anbieter und/oder Vertreiber einer mit der Kennzeichnung "OEKO-TEX® STANDARD 100“ angebotenen Ware erklären wir in alleiniger Verantwortung, dass das hergestellte und/oder vertriebene Produkt hinsichtlich der Schadstoffgrenzwerte (je nach beantragter Zertifizierung entweder gemäß Anhang 4 oder gemäß Anhang 6) und Bedingungen dem OEKO-TEX® STANDARD 100 und gegebenenfalls dem mitgeltenden OEKO-TEX® LEATHER STANDARD entspricht, die wir hiermit anerkennen. Wir allein sind für die Qualitätssicherung des zertifizierten Produktes verantwortlich. Wir können Teile der Qualitätssicherung auf Hersteller, Lieferanten und Importeure übertragen. Die Wirksamkeit der Qualitätssicherung bei einer solchen Übertragung legen wir der zertifizierenden Stelle ebenfalls glaubhaft dar.

Name und Anschrift des Antragstellers, der die Erklärung ausstellt

**Konformitätserklärung für**

*(bitte zutreffendes ankreuzen und auf Richtigkeit achten!)*

☐ OEKO-TEX® STANDARD 100, gemäß Anforderungen Anhang 4

☐ OEKO-TEX® STANDARD 100, gemäß Anforderungen Anhang 6

Für gegebenenfalls im (in den) Artikel(n) auch enthaltene Leder-, Fell- und/oder Pelzbestandteile gelten die Bedingungen und Kriterien des aktuell gültigen OEKO-TEX® LEATHER STANDARD.

Identifizierung der Produkte (Geltungsbereich des Zertifikates: Bezeichnung Produkte, Materialart, Typ oder Musternummer, Farben, weitere relevante Merkmale, etc.)

Nummer des Prüfberichts auf dessen Basis das Zertifikat ausgestellt wird (kann vom Prüfinstitut ausgefüllt werden)

Ich versichere, dass die abgegebene Erklärung in alleiniger Verantwortung des Antragstellers erfolgt.

Datum:_____

Unterschrift:_____

Die **Adresse** muss mit der Adresse auf **Seite 13 des Antragsformulars** übereinstimmen. Die dort genannte **Person** muss die Konformitätserklärung unterzeichnen.

Die Auswahl **mehrerer Anhänge in einer Konformitätserklärung ist nicht zulässig.** Bei einer Beantragung nach unterschiedlichen Anhängen müssen **separate Konformitätserklärungen** eingereicht werden.

# 7. MUSTER

# 7. MUSTER

- Ein geeignetes **Produktionsmuster** muss an Hohenstein gesendet werden.
- Die **Musteranforderungen** für das jeweilige Produkt finden Sie hier:

Muster-Checkliste

# KONTAKT

oeko-tex@hohenstein.com

HOHENSTEIN